

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Игрышевская средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ № 39

п. Чулым

от 20.02.2025 года

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327).

Приказываю:

1. Провести ВПР в сроки, утвержденные план-графиком проведения.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Недосекину М.В.
3. Школьному координатору проведения ВПР Недосекиной:
 - 3.1. С 01.02.2024 до полной загрузки результатов, ежедневно до 8:30 и после 16:00 входить в личный кабинет школы на сайте ФИСОКО.
 - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе, обновление информации в ФИСОКО, получение КИМ и инструктивных материалов из личного кабинета.
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за два дня до проведения работы.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 3.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 3.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИСОКО.
 - 3.10. С целью получения объективных результатов мониторинговых работ привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности
Лопатина Дарья Юрьевна (по согласованию);
Чернова Александра Александровна (по согласованию);
Еськину Татьяну Владимировну (по согласованию);
4. Назначить организаторами проведения ВПР учителей согласно графику проведения ВПР (Приложение 1). Назначить организаторами проведения ВПР в 4- 10 классе Шинкоренко Л.В., Шешину Е.А., Лактюшину Е.А., Калюжную Е.В. в случае отсутствия учителя-предметника на рабочем месте в день проведения ВПР.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
6. Классным руководителям доводить до сведения родителей информацию о ходе и результатах ВПР.
7. Учителям-предметникам:
- через три дня после проведения работ сдать зам директору по УВР анализ ВПР и план по ликвидации пробелов;
 - через 10 дней после проведения работ внести корректировки в рабочую программу по предмету.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Г. Прахт

С приказом ознакомлены:

Недосекина М.В.

Зырянова Н.В.

Семерикова Т.А.

Поминова К.А.

Калюжная Е.В.

Конюкова Е.А.

Курпас В.Н.

Черкашина Т.А.

Лактюшина Е.А.

Шинкоренко Л.В.

Шешина Е.А.

Яланская Е.В.