

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Игрышенская средняя общеобразовательная школа № 3
Имени Героя Советского Союза М.Н. Коробова**

Приказ

№ 47

от 06.03.2025 г.

На основании приказа Министерства образования Красноярского края от 17.01.2025 г. № 31-11-05, Порядка проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 4 класса в Красноярском крае, на основании приказа № 102 от 17.02.2025 г. от отдела образования Новоселовского района «О проведении итоговых диагностических работ по читательской грамотности».

Приказываю

1. Назначить заместителя директора по УВР Недосекину Марию Владимировну ответственной за проведение КДР 4.

2. Недосекиной Марии Владимировне:

- организовать проведение краевых диагностических работ в следующие сроки:

КДР по оценке уровня сформированности читательской грамотности (далее ЧГ) — 13.03.2024 года на 2 уроке;

- информировать родителей (законных представителей) о целях, задачах и процедуре проведения КДР4 ЧГ;

- организовать работу по изучению Порядка проведения КДР по читательской грамотности до 28.02.2025 года;

- провести обучающий семинар для всех групп участников КДР в соответствии с рекомендациями ЦОКО;

- создать условия для тиражирования измерительных материалов для проведения соответствующей работы;

- обеспечить информационную безопасность при тиражировании, пакетировании и хранении КИМ;

- организовать проверку работ учащихся в сроки, установленные приказом проведения, диагностические работы по читательской грамотности передаются независимым наблюдателям в день проведения работы, данные по групповому проекту вносятся в электронные формы в день проведения и передаются на флеш-накопитель с муниципальным независимым наблюдателем, в случае его отсутствия направляются на электронную почту demchielena@yandex.ru;

- сформировать состав школьных предметных комиссий по проверке работ по ЧГ в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации, а также подготовить списки педагогов, рекомендуемых для проверки работ по ЧГ на муниципальном уровне.

- обеспечить отправку таблиц для внесения результатов проверки не позднее 13.03.2025 г. муниципальному координатору.

- после проведения КДР провести анализ результатов работ по ЧГ до 28.03.2025 г. на основании результатов проверки работ, учащихся выработать управленческие решения и выставить на сайт общеобразовательных организаций в раздел «Управление качеством», либо качество образования

- результаты выполнения КДР 4 обучающихся и оригиналы матриц результатов их проверки сохранить в ОУ до 01.09.2025 г. в печатном варианте далее по усмотрению организации.

3. Для обеспечения достоверности и объективности полученных данных по результатам КДР 4 назначить ассистентом социального педагога Шешину Екатерину Александровну.

4. Классному руководителю 4 класса Поминовой Ксении Андреевне:

- организовать информирование родителей и лиц, их заменяющих, о целях, задачах, процедуре проведения КДР4 и их в результатах;

- не позднее 12.03.2025 г. заполнить формы («Паспорт класса», «Список класса»).

- подготовить кабинет к процедуре проведения КДР4 согласно Порядка проведения.

5. Для проведения КДР 4 ЧГ утвердить:

Время проведения	Кол-во 4 классов в школе	Кол-во учащихся 4 класса	Кол-во участников КДР 4	Кол-во освобожденных от участия в КДР 4	Кол-во аудиторий для проведения
2 урок (9:25-10:10)	1	10	10	1	1

- проводящий ЧГ – Поминова К.А.;

- ассистент – Шешина Е.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Прахт И.Г.

С приказом ознакомлены:

Недосекина М.В.

Поминова К.А.

Шешина Е.А.

