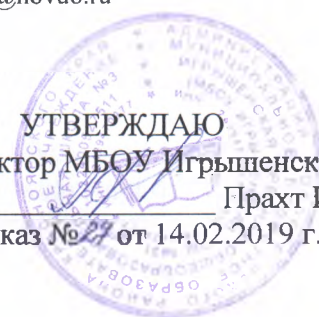


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
662441, Красноярский край, Новосёловский район, п. Чулым, ул. Садовая, 8а
Тел. 8(39147) 93178, e-mail: igrish@novuo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Игрышенской СОШ №3
Прахт И.Г.
Приказ № 27 от 14.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения учащихся

в условиях ФГОС ООО

в МБОУ Игрышенской СОШ № 3

1. Общие положения

- 1.1. Социальная психолого-педагогическая служба (далее – Служба сопровождения) – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ Игрышенской СОШ № 3.
- 1.2. Основными целями Службы сопровождения Образовательного учреждения являются – реализация комплекса мер, способствующих социализации учащихся, становлению индивидуальности; развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения учащихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.3. Служба сопровождения в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией и указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом Образовательного учреждения, локальными нормативно-правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Службы сопровождения входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог, учитель-логопед, педагоги. Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора по Образовательному учреждению.
- 1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, Советом по профилактике Образовательного учреждения, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Образовательного учреждения.
- 1.6. Деятельность Службы сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей, планом работы Службы сопровождения.

2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения

- 2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:
 - 2.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.
 - 2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
 - 2.1.3. Развитие у учащихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.
 - 2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.
 - 2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной).
 - 2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.
 - 2.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в кризисных ситуациях.
 - 2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.
 - 2.1.9. Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для учащихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.
 - 2.1.10. Выявление и профилактическая индивидуальная работа с учащимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.

- 2.1.11. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:
- 2.2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов Образовательного учреждения;
- 2.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- 2.2.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями службы – сбор, анализ и систематизация информация, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы службы сопровождения и планирования мероприятий.
- 2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:
- 2.3.1. Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.
- 2.3.2. Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 2.3.3. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.3.4. Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.
- 2.3.5. Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.
- 2.3.6. Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением учащегося.
- 2.3.7. Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

- 4.1 Сотрудники службы обязаны:
- 4.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;
- 4.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- 4.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- 4.1.4. Предоставлять на утверждение руководителя Образовательного учреждения итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;
- 4.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- 4.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;
 - 4.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;
 - 4.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;
 - 4.1.9. Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
 - 4.1.10. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;
 - 4.1.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - 4.1.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - 4.1.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);
 - 4.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Образовательного учреждения, районных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;
 - 4.1.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;
 - 4.1.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
 - 4.1.17. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - 4.1.18. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
 - 4.1.19. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 4.1.20. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях не реже 2-х раз в год.
- 4.2. Сотрудники службы несут ответственность:
- 4.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
 - 4.2.2. За защиту конфиденциальной информации об учащихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
 - 4.2.3. За адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - 4.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

5. Дополнительные условия

5.1. Сопровождение осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения.