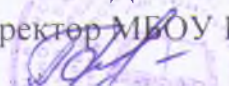


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

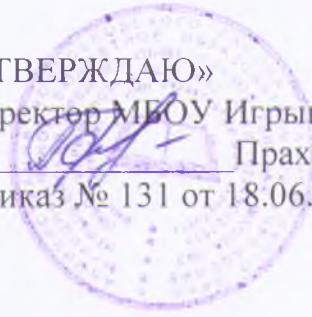
662441, Красноярский край, Новосёловский район, п. Чулым, ул. Садовая, 8а
Тел. 8(39147) 93178, e-mail: igrish@novuo.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Игрышенской СОШ №3

 Прахт И.Г.

Приказ № 131 от 18.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МБОУ Игрышенской СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о создании психологической службы (далее - Положение) разработано с целью обеспечения развития психологической службы в МБОУ Игрышенской СОШ №3, а также улучшения актуального состояния системы психологического сопровождения в учреждении.

1.2. Настоящее положение является нормативным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании деятельности психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образования различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Основные цели психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного развития способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений, сохранение и укрепление психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание психологической помощи поддержки обучающихся, содействие обучающимся в трудных жизненных ситуациях, в позитивной социализации, организации психологического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся.

Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.5. Психологической службе обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог»

1.6. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.8. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2. Основные задачи работы психологической службы

2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации школы.

2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

3. Содержание работы психологической службы школы

3.1. Изучение психологических особенностей учащихся.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

- 3.3. Взаимодействие с учителями, родителями, специалистами социально - психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
- 3.5. Составление психолого – педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью организации педагогического коллектива, а также родителей, в проблемах личностного и социального развития учащихся.
- 3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи: коррекционной, реабилитационной.
- 3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.
- 3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
- 3.9. Осуществление психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения.
- 3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.11. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Организация работы психологической службы.

- 4.1. Психологическая служба формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение учащихся, педагогов учреждения.
- 4.2. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:
- психологическое просвещение: формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
 - психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
 - психологическая диагностика: углубленное психолого - педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая

диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

- психологическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога - психолога, дефектолога, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

- консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

5. Документация

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;

- Индивидуальные психолого-педагогические карты на отдельных учащихся;

- Журнал учета групповых форм работы;

- Журнал консультаций;

- План работы по психологическому сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения, утвержденный директором школы;

- Отчет о проделанной работе за учебный год.

6. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к

ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

7. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

7.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные Психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.