

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Игрышенская средняя общеобразовательная школа № 3

662441, Красноярский край, Новосёловский район, п. Чулым, ул. Садовая 8а
Тел 8(39147)93178, E-mail igrish@novuo.ru



Утверждаю
Директор МБОУ Игрышенской
СОШ №3

И.Г. Прахт

Приказ № 184/2 от 30.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения:

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. 12-961 «О защите прав ребенка» »
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях »
- Постановление администрации Новоселовского района № 530 от 17.09. 2020 г. «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Новоселовского района, реализующих основные общеобразовательные программы»;
- Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Игрышенской СОШ №3 (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила, требования к организации питания школьников и регулирует отношение между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся МБОУ Игрышенской СОШ №.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ Игрышенской СОШ №3 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- обеспечение права на получение мер социальной поддержки обучающихся, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через столовую школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (пищеблок и обеденный зал), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам (77 мест);
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья;
- копия примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Классные руководители совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

3.10. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинского работника.

3.12. Директор школы создает комиссию по контролю за горячим питанием учащихся. По итогам проверок составляется акт (см. приложение №1).

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Обеспечение питанием обучающихся может быть организовано как за счет бюджета Красноярского края, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом) обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы).

4.3. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом) следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся с ограниченными особенностями здоровья:

4.3.1 Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

4.3.2. Обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1.25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

4.3.3. Обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума.

установленной в районах Красноярского края на душу населения.

4.3.4. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

4.4. Бесплатным горячим завтраком и обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, выплачивается ежемесячно в течение учебного года денежная компенсация взамен горячего завтрака и горячего обеда в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п.»;

4.6. Бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим обедом, во вторую смену - бесплатным горячим полдником)) обеспечиваются следующие категории обучающихся, подвозимых школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными особенностями здоровья:

4.6.1. Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

4.6.2. Обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

4.6.3. Обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения;

4.6.4. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

В соответствии с установленным денежным нормативом.

4.7. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.8. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом

учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.9. Сопровождение учащихся в столовую осуществляется классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.11. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, классного руководителя. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.12. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих блюд, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.13. Повар:

- ежедневно принимает от учащихся заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.14. За каждым классом в обеденном зале закрепляются определенные столы, а за учащимися класса — индивидуальные места за столами.

4.15. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным, исходя из режима учебных занятий, работниками пищеблока, который утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного учителя.

4.16. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем, учителями — предметниками организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

4.17. После окончания приема пищи учащиеся относят использованную посуду в моечную.

5. Контроль за работой пищеблока

5.1. Контроль за работой пищеблока осуществляется директором школы, завхозом, общественностью (родительский контроль), медработником.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно должно проверяться лицом на которого возложены функции медицинского работника, о чем должна делаться запись в журнале.

5.3. Медработник осуществляет постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья, соблюдением санитарных правил в столовой.

5.4. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в пищеблоке, а также за организацию питания учащихся несут совместно директор школы и завхоз школы.

6. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

6.1. Для обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории, указанных в пп. 4.3, 4.4, 4.6 Положения пишут заявление на имя начальника Отдела образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для обеспечения обучающегося питанием без взимания платы: справка о составе семьи; документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

6.2 Заявление регистрируется Отделом образования и рассматривается в течение 5 рабочих дней на заседании комиссии, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования.

6.3 Решение по заявлению оформляется протоколом заседания комиссии.

6.4 Начальник Отдела образования в течение трех рабочих дней после заседания комиссии издает приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы (далее - список), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.5 Список является основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием без взимания платы установленной категории обучающихся.

6.6 Список формируется Отделом образования 2 раза в учебном году: по состоянию на 1 октября учебного года и на 1 февраля нового финансового года.

Указанный список подлежит ежемесячному уточнению в случае возникновения оснований для обеспечения обучающихся питанием без взимания платы.

6.7 В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, питанием без взимания платы начальник Отдела образования запрашивает с использованием межведомственного

информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Новоселовского района.

6.8. Для обеспечения питанием без взимания платы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальник Отдела образования запрашивает документы (сведения) об отнесении обучающихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, учет которых осуществляет районная психолого-медико-педагогическая комиссия.

6.9 Отдел образования предоставляет в районное финансовое управление администрации Новоселовского района (далее – Финансовое управление) заявку о потребности в финансировании на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в общеобразовательных учреждениях не позднее 20 числа текущего месяца, в котором производится обеспечение питанием обучающихся установленной категории.»;

6.10 Родителям (законным представителям) обучающегося обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания Комиссии. В случае несогласия с решением родители (законные представители) обучающегося имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6.11. При выбытии учащихся в течение учебного года из общеобразовательного учреждения средства на организацию горячего питания для этих учащихся прекращают поступать на счет ОУ.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты или управляющий совет школы;

7.1.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные Постановлением Правительства Красноярского края от 24 февраля 2015 г. № 65-п;

- 7.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
- 7.2.3. Сведения о доходах семьи подтверждать документально;
- 7.2.4. При изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом администрации Школы
- 7.2.5. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- 7.2.6. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 7.2.7. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Администрация МБОУ Игрышенская СОШ № 3 несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.
- 8.2. Администрация школы осуществляет контроль за качеством питания.
- 8.3. Завхоз школы и лицо, исполняющее функции медицинской сестры несут ответственность за своевременное информирование администрацию МБОУ Игрышенская СОШ № 3 обо всех нарушениях по качеству продуктов.
- 8.4. Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, отвечающие за вопросы организации питания, имеют право на проведение контроля за работой пищеблока по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции.