

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 10
Педагогического совета
от « 24 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Игрышенской СОШ №3
И.Г. Прайт
Приказ № 200 от
«25» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Чулымском детском саду филиале муниципального бюджетного образовательного учреждения Игрышенской средней общеобразовательной школы № 3

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения Игрышенской средней общеобразовательной школы № 3 (далее Школа) является структурным подразделением базовой школы.
- 1.2. Полное наименование филиала Школы: Чулымский детский сад филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения Игрышенской средней общеобразовательной школы № 3 (далее Филиал), расположенный по адресу: 662441, Красноярский край, Новоселовский район, п. Чулым, пер. Школьный, д 2.
- 1.3. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса включаются в общий баланс Школы.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и подзаконными актам и Уставом ОУ, настоящим Положением.
- 1.5. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы,

II. Основные задачи и их реализация

- 2.1. Основными задачами Филиала являются:
 - осуществление образовательного процесса путем преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
 - создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников и обучающихся;
 - формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 - создание условий, способствующих социальной адаптации, коррекции психического и физического развития дошкольников и детей младшего школьного возраста;
 - обеспечение развития интеллектуальных, нравственных и художественно - творческих способностей воспитанников.

III. Организация образовательного процесса в Филиале

- 3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования на основе государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно.
- 3.3. Филиал, осуществляя образовательную деятельность, может реализовывать одну или нескольких образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии, выданной Школе.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана,

утверждённого Школой.

3.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.6. Режим работы Филиала: пятидневная рабочая неделя.

3.7. Режим занятий, прогулок, самостоятельной деятельности, сна и питания детей осуществляется Филиалом согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.8. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой.

3.9. В дошкольные группы Филиала могут приниматься дети с 1,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в соответствии с правилами приема в Учреждение. Для зачисления детей в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием места жительства ребенка;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинская карта ребёнка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья и заключение о возможности обучения в массовой школе.

Приём в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

3.10. При приёме в группу дошкольного образования заключается договор между Филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.11. Отчисление ребёнка из группы дошкольного образования может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям.

3.12. Организация питания в Филиале осуществляется Филиалом в специально отведенных местах.

3.13. Количество и наполняемость групп Филиала определяется Учредителем, исходя из требований п.1.9 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13

3.14. Филиал в порядке, установленном Законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала,
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- качество образования своих воспитанников,
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания в ДОО
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников Филиала.

Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Филиала, родители (законные представители).

4.2. Отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

4.3. Воспитанники Филиала имеют право на: получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;

4.5. Родители (законные представители или лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и Положения о Филиале;
 - своевременно ставить в известность работников Филиала о возможном отсутствии ребенка, о его болезни;
 - соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка;
 - оказывать Филиалу посильную помощь в реализации поставленных задач;
- 4.6. Иные права и обязанности родителей конкретизируются в Договоре с родителями.
- 4.7. Педагогические работники Филиала имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - вносить предложения администрации филиала Учреждения по созданию условий для развития профессионального творчества;
 - повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 - аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
 - участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения
- 4.8. Педагогические работники Филиала обязаны:
- соблюдать требования Устава школы и Положения о Филиале;
 - соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
 - охранять жизнь и здоровье детей;
 - создавать благоприятный климат в филиале Учреждения для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
 - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 - поддерживать традиции и авторитет филиала Учреждения;
 - оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
 - проходить в установленном порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
 - проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.
- 4.9. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.
- 4.10 Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями и Договором с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими).

V. Управление Филиалом

5.1 Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

5.2. Прямое управление Филиалом осуществляется директором Школы.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом (далее - "Заведующий Филиалом").

5.3. Заведующий Филиалом назначается на должность приказом директора Школы.

5.4. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает бесперебойное функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу и отдел образования;
- ведёт табель учета рабочего времени работников Филиала.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

VI. Финансово- хозяйственная деятельность

6.1. Филиал школы наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, при этом сам Филиал не является собственником переданного ему имущества.

VII. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.