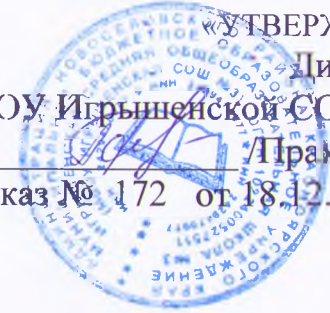


«УТВЕРЖДАЮ»  
 \_\_\_\_\_ Директор  
 МБОУ Игрышенской СОШ №3  
 \_\_\_\_\_ /Практ И.Г./  
 Приказ № 172 от 18.12.2017 г.



**План работы  
 по улучшению качества оказываемых услуг  
 Муниципального бюджетного общеобразовательного  
 учреждения «Игрышенская средняя общеобразовательная школа № 3»  
 по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности в 2018 году**

**Цели:**

разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Игрышенская средняя общеобразовательная школа № 3» с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития; соответствие уровня и качества подготовки выпускников ОУ требованиям ФГОС.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Разработка методики проведения мониторинга качества образования в ОУ.
3. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и использования информации.
4. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ОУ.
5. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

	Действия , обеспечивающие их осуществление	Сроки реализации	Ответствен ный	Предполагаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.3 Доступность	1. Добавление вкладок на	1.02.2018	Директор	Наличие стационарных	Доля лиц, считающих

<p>взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений направленных на улучшение работы организации</p>	<p>официальном сайте ОО о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации, «Вопрос директору»</p> <p>2. Мониторинг эффективности работы раздела «Вопрос директору».</p> <p>3. Разработать локальный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет</p> <p>4. Информировать участников отношений об алгоритме действий при взаимодействии с организацией, используя все возможные способы передачи информации</p>		<p>школы</p>	<p>информационных стендов, форума или книги предложений на официальном сайте, наличие на сайте раздела «Вопрос директору»</p>	<p>достаточно доступным взаимодействии с образовательной организацией. Количество посещений форума сайта учреждения, количество обращений в разделе «Вопрос директору», телефонных и письменных обращений получателей услуг.</p>
<p>1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от</p>	<p>1. Разработать систему доступа к сведениям о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от</p>	<p>1.03.2018</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Информация о системе доступа сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан,</p>	<p>Наличие возможности и поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения.</p>

<p>получателей образовательных услуг ( по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представляемых на официальном сайте организации)</p>	<p>заинтересованных граждан по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов для внесения предложений.          2. Разработать систему учета обращений и оценки их результативности при использовании дистанционных способов взаимодействия с участниками отношений и обеспечить возможность поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения.          3. Обсудить вопрос об информировании всех участников отношений о возможности доступа, используя все возможные способы передачи информации для повышения доверия между участниками отношений.</p>			<p>доведена до сведения всех участников отношений.           Созданы условия для участия родителей в управлении образовательной организацией.          Информационная открытость работы ОУ.</p>	<p>Наличие учета информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.п.)          Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами).          Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан).</p>
--	---	--	--	---	---

**2. Комфортность условий**

<p>2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>1. Изучить потребности организации по обеспечению необходимых условий для индивидуальной работы с обучающимися 2. Реализовать дополнительные образовательные программы: по подготовке обучающихся к сдаче ГИА и ОГЭ. Проведение психологических и социологических исследований. Проведение индивидуальных консультаций . Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.</p>	<p>До 20.02.2018</p> <p>До 1.05.2018</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Возрастание доли получателей слуг, положительно оценивших возможности, предоставляемые ОО для развития способностей детей.</p> <p>Разработанные индивидуальные образовательные траектории. Создание комфортных условий для обучения</p>	<p>Наличие кружков, секций. Работа Школы исследования и Школы проектирования. Работа дискуссионного клуба. Организация внеурочной деятельности «День без классов и уроков» (работа в разновозрастных группах обучающихся) Проведение психологических и социологических опросов. Наличие службы психологической помощи (возможности оказания психологической консультации) Использование дистанционных образовательных технологий.</p>
<p>2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных</p>	<p>Улучшить: 1. Качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся. 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и 3. Предоставлять на сайт ОУ анализ</p>	<p>Постоянно</p> <p>До 25.05.2017</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p>	<p>Увеличение охвата обучающихся кружками и спортивными секциями (не менее 60%). Вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам,</p>	<p>Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии ОУ. Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в</p>



<p>мероприятиях. в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях.</p>	<p>результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.</p>				<p>различных олимпиадах. смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. мероприятий различного уровня (региональный, всероссийский, международный) Удельный вес численности обучающихся в организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся. Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО</p>
<p>2.6 Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p>	<p>1.Оказывать психолого - педагогическую помощь в виде: - психолого – педагогического консультирования обучающихся. их</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР  Психолог  Учителя-</p>	<p>Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе.  Размещение информации о режиме работы психологической службы.</p>	<p>Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических</p>

	<p>родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>- коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;</p> <p>-помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.</p> <p>2. Разработать и использовать программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации.</p> <p>3. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми - инвалидами по запросам родителей</p>	<p>До 1.02.2018</p> <p>До 1.12.2018</p>	<p>предметники</p>	<p>Создание кабинета психологической разгрузки.</p>	<p>работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся)</p> <p>Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся</p> <p>Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве.</p> <p>Наличие графика работы психологической службы.</p> <p>Оснащенный кабинет психологической разгрузки</p>
--	--	--	--------------------	---	--

2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1.Оказание психологической и другой консультативной помощи. 2.Проведение индивидуальных коррекционных занятий. 3. Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях	Постоянно	Психолог  Зам. директора по УВР, ВР	Разработка алгоритма действий для получателей услуг при возникновении необходимости получении психолого-педагогических консультаций. Включение в подготовку к мероприятиям, в мероприятиядетей с ОВЗ .. Активизация работы по обучению согласно индивидуальному учебному плану.	Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов. Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
--	--	-----------	---	---	---

**3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации**

Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установлении взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	1.Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических совещаниях. Разработать программу мониторинга удовлетворенности работников  2. Работа школьной службы медиации. 3. Работа школьного самоуправления	Постоянно	Директор школы  Зам.директора по ВР	Отсутствие конфликтных ситуаций. Функционирование социально – психологической службы для участников образовательного процесса Соответствие качеств сотрудников коллектива Кодексу этики педагогического работника.	Доля лиц, исчитающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме, от числа опрошенных участников образовательного процесса
Компетентность различных категорий работников учреждения	1.Разместить в открытом доступе перспективный план повышения	01.01.2018 – 01.09.2018	Зам. директора по ВР	Направление педагогических работников на курсы	Количество педагогических работников, своевременно

	<p>квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки, учитывая потребности организации</p> <p>2. Работа по привлечению молодых специалистов в ОУ</p> <p>3. Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах, проектах</p>			<p>повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком.</p> <p>Отсутствие вакансий.</p> <p>Уровень квалификации сотрудников соответствует профессиональным стандартам работников образования</p>	<p>прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком</p> <p>Доля лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных</p>
<b>4. Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности.</b>					
<p>Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>1. Разработать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством предоставления услуг</p>	<p>01.01.2018 – 01.09.2018</p>	<p>Директор школы</p>	<p>1. Создана система регулярного мониторинга (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)</p>	<p>1. Повышение качества оказания услуг (регулярный мониторинг удовлетворенности)</p> <p>2. Рост получателей, удовлетворенных качеством предоставления образовательных услуг</p>